

Descripción del Puesto

Área: Gerencia Deportiva

Puesto: Gerente Deportivo

OBJETIVO

Coordinar y supervisar la operatividad del equipo de Béisbol OLMECAS DE TABASCO.

MISIÓN

La administración y desarrollo de un talento especial de los jugadores, el cual debe ser administrado, ya que son el activo principal de una empresa cuyo giro principal es el deporte.

VISIÓN

Con la adecuada conjunción de recursos tanto materiales como humanos, llegar a la meta un CAMPEONATO DE LA L.M.B

I) DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PUESTO:	Gerente Deportivo	
NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:	1	
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	Oficinas Administrativas	
REPORTA:	Presidente Ejecutivo y Gerente General	
SUPERVISA:	Jugadores del Equipo de Béisbol y Director de Desarrollo Deportivo.	
CONTACTOS INTERNOS:		
CON:	PARA:	
<ul style="list-style-type: none"> • Presidente Ejecutivo, Gerente General. • Gerente Administrativo 	<ul style="list-style-type: none"> • Delinear y definir situaciones que implique algo relacionado con los jugadores, su funcionamiento y mejoramiento. • Para los gastos que se generen por las actividades a desarrollar por el equipo durante la pretemporada y temporada de béisbol, así como la correcta comprobación de los mismos. 	
CONTACTOS EXTERNOS:		
CON:	PARA:	
<ul style="list-style-type: none"> • Gerentes de otros equipos, Hoteles, Agencias de Viajes, Prensa. • Personal de Liga Mexicana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Para el funcionamiento diario de las operaciones deportivas del equipo de béisbol. • Para la preparación o elaboración de situaciones que implica el movimiento de jugadores, ya sea cambios o movimientos a otras plazas donde se presenta a jugar el equipo. 	

II) DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

DESCRIPCIÓN GENÉRICA:
Administrar, dirigir y orientar al personal que integra el equipo de béisbol OLMECAS DE TABASCO.

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA:

PERMANENTES:

- Planear, presupuestar y determinar los parámetros de operación para todo lo relacionado con el personal que integra el equipo de béisbol OLMECAS DE TABASCO;
- Organizar en coordinación con el Gerente General y el Presidente Ejecutivo la lista de jugadores que serán invitados para integrarse al Equipo de Béisbol OLMECAS DE TABASCO en la temporada en curso;
- Elaborar, enviar a la Liga Mexicana de Béisbol y resguardar, los contratos de los jugadores que integraran el equipo de Béisbol OLMECAS DE TABASCO;
- Realizar de acuerdo con el Presidente Ejecutivo, Gerente General y Manager las negociaciones con otros equipos para efectuar movimientos de jugadores;
- Establecer convenios con hoteles para el hospedaje de los jugadores y cuerpo técnico durante la pretemporada y temporada regular de béisbol en la ciudad, y con hoteles de otras ciudades por las giras que realiza el equipo durante la temporada regular;
- Organizar los viáticos y gastos de los integrantes del equipo de béisbol para las giras del equipo a otras ciudades durante la temporada regular;
- Elaborar la nómina de pago quincenal del cuerpo técnico y jugadores que integran el equipo, y transferirla a la empresa pagadora de dichos pagos;
- Coordinar con la directiva de la empresa y con el manager del equipo la información que se enviara a la Liga Mexicana de Béisbol en cada juego del equipo la información que se enviara a la Liga Mexicana de Béisbol en cada juego del equipo OLMECAS DE TABASCO;
- Asistir a los eventos que realice la Liga Mexicana de Béisbol a nivel nacional e internacional;
- Enviar toda la información necesaria y que solicite la Liga Mexicana de Béisbol antes, durante y después de la Temporada de Béisbol;
- Coordinar y elaborar con el Gerente General, el Presidente Ejecutivo y el Manager del equipo la lista de jugadores que serán enviados a las sucursales del equipo y a la academia para su preparación;
- Cotizar del equipo deportivo y los uniformes de jugadores que se utilizaran durante la Temporada de Béisbol.

PERIÓDICAS:

- Elaborar y enviar invitaciones a los jugadores de Béisbol para que se integren al equipo OLMECAS DE TABASCO;
- Establecer contacto con los jugadores y personal que integran el cuerpo técnico del equipo, para llegar a acuerdos sobre la contratación de los mismos con la Empresa.

EVENTUALES:

- Representar a la sociedad en las reuniones ordinarias y extraordinarias, convenciones nacionales e internacionales de la Asociación de Equipos Profesionales de Béisbol de la Liga Mexicana, Asociación Civil, teniendo la obligación de rendir un informe por escrito acompañado de la documentación correspondiente en su caso que soporte sus actividades al Presidente Ejecutivo.

III) ESPECIFICACIONES DEL PUESTO:

ESCOLARIDAD:	Profesionista
CONOCIMIENTOS:	Administración, Recursos Humanos y Deportivo.
EXPERIENCIA:	Mínima de 5 años. Empleado por alguna organización de Liga Mexicana de Béisbol ya sea como jugador, coach, manager o directivo.
CARACTERÍSTICAS PARA OCUPAR EL PUESTO:	Facilidad de negociación, capacidad de análisis, seguimiento de información, capacidad de organización, toma de decisiones, liderazgo, honradez e iniciativa.