

 ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS DE TABASCO	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Código: EDT PE PO 001
	Recepción de solicitudes y coordinación de audiencias de la Presidencia Ejecutiva	PAGINA 01 DE 05

1.- PROPÓSITO

Recibir, registrar, programar y coordinar las solicitudes de audiencia con el Presidente Ejecutivo de Espectáculos Deportivos de Tabasco S.A. de C.V., a fin que sean atendidas.

2.- ALCANCE

Unidades Administrativas de Espectáculos Deportivos de Tabasco S.A. de C.V., jugadores y ex jugadores profesionales de beisbol, dependencias y entidades de la administración pública Federal, estatal y municipal, patrocinadores, promotores deportivos, organismos locales nacionales e internacionales deportivos o afines, aficionados al beisbol, entre otros.

3.- POLÍTICAS DE OPERACIÓN

3.1 La Asistente de Espectáculos Deportivos de Tabasco S.A. de C.V., recibirá las solicitudes de audiencia para ser atendidas, en su caso por el Presidente Ejecutivo.

3.2 Las solicitudes podrán realizarse vía telefónica y/o ser remitidas mediante escrito o correo electrónico; así mismo, el interesado podrá acudir directamente a las oficinas de la Presidencia Ejecutiva.

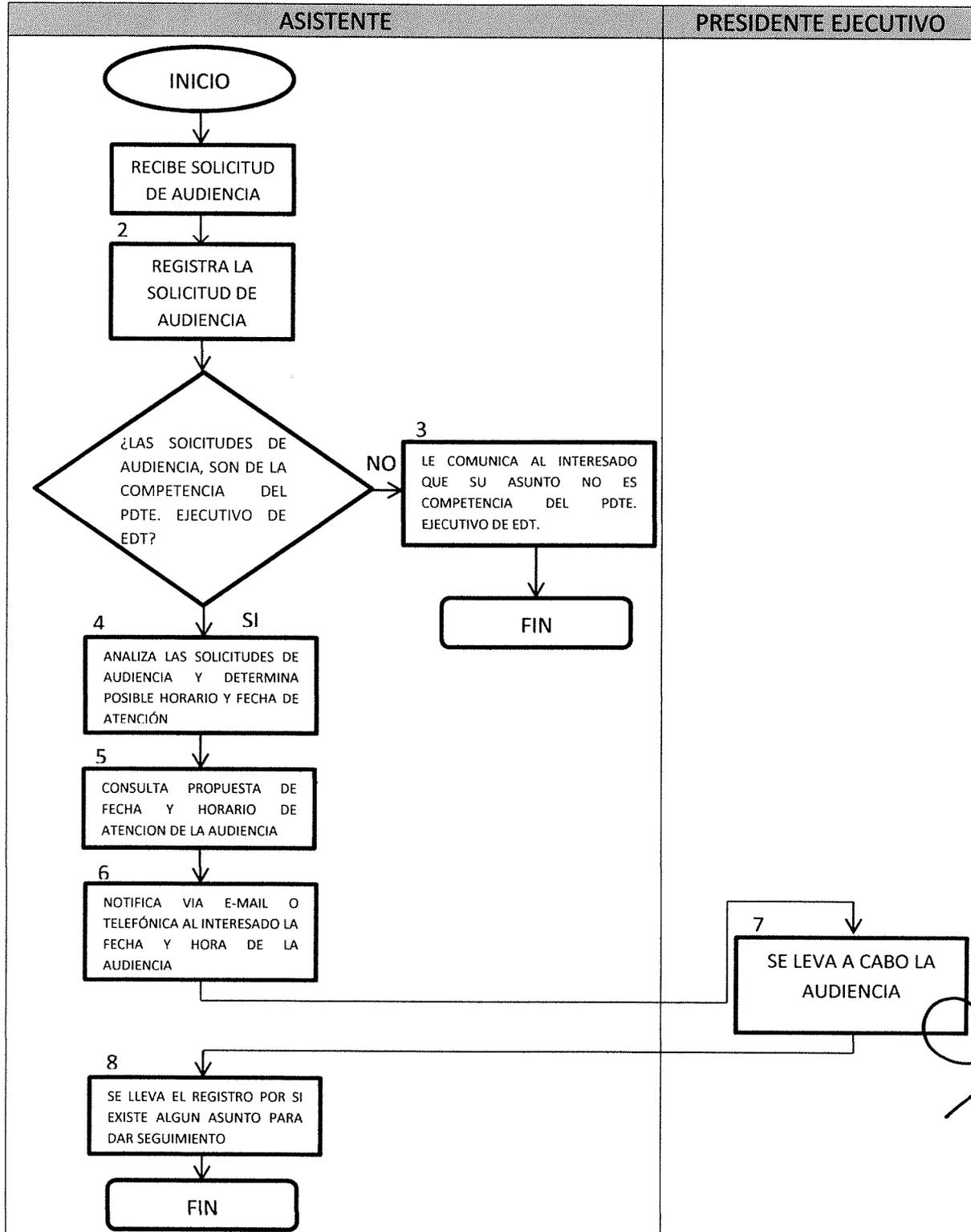
3.3 La Asistente registrará y programará en coordinación con la agenda del Presidente Ejecutivo, las audiencias solicitadas o las derivará para su atención al área correspondiente.

3.4 La Asistente someterá a la consideración del Presidente Ejecutivo de Espectáculos Deportivos de Tabasco S.A. de C.V., de acuerdo con el tema, jerarquía e importancia de las mismas y con base en la agenda del Presidente Ejecutivo.

3.5 Presidente Ejecutivo de Espectáculos Deportivos de Tabasco S.A. de C.V., atenderá las audiencias solicitadas, con base a la programación elaborada y no podrá excederse de un mes el tiempo de resolución de lo que corresponda derivado de las mismas.



4.- DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

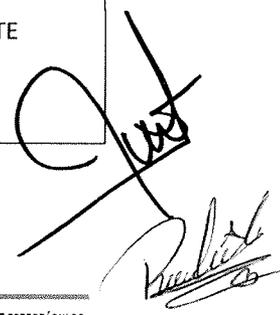


[Handwritten signature]

	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Código: EDT PE PO 001
	Recepción de solicitudes y coordinación de audiencias de la Presidencia Ejecutiva	
		PAGINA 03 DE 05

5.- DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

NUM	SECUENCIA DE ETAPAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	RECIBE SOLICITUD DE AUDIENCIA	Recibe de los interesados, las solicitudes de audiencia con el Presidente Ejecutivo de EDT, mediante escrito, correo electrónico o vía telefónica.	ASISTENTE
2	REGISTRO DE SOLICITUDES DE AUDIENCIA	Registra en la agenda del Presidente Ejecutivo, las solicitudes de audiencia recibidas, especificando el asunto a tratar y verificando que sea competencia del Presidente Ejecutivo	ASISTENTE
		¿La solicitud de audiencia es competencia del Presidente Ejecutivo de EDT? NO	
3	NOTIFICACION AL INTERESADO	Comunica a los interesados que el asunto no es competencia del Presidente Ejecutivo de EDT, informando en su caso hacia quien tienen que dirigir su solicitud FIN DEL PROCEDIMIENTO	ASISTENTE
		SI	
4	ANALIZA SOLICITUDES DE AUDIENCIA Y DETERMINA POSIBLE FECHA Y HORARIO	Analiza las solicitudes de audiencia y de acuerdo al tema, jerarquía e importancia y con base en la agenda del Pdte. Ejecutivo, determina posible fecha y hora para atender las solicitudes recibidas.	ASISTENTE
5	CONSULTA PROPUESTA DE FECHA Y HORARIO PARA ATENDER SOLICITUDES DE AUDIENCIA	Verifica con el Presidente Ejecutivo la fecha y horario propuesto para atender solicitudes de audiencia y las modifica en su caso.	ASISTENTE
6	NOTIFICA VIA E-MAIL O TELEFÓNICA AL INTERESADO LA FECHA Y HORA DE LA AUDIENCIA	Comunica a los interesados mediante un correo electrónico, una llamada telefónica o por escrito el día y la hora que será atendida su solicitud de audiencia.	ASISTENTE
7	SE LEVA A CABO LA AUDIENCIA	Atiende la audiencia de los interesados	PRESIDENTE EJECUTIVO
8	SE LLEVA EL REGISTRO POR SI EXISTE ALGUN ASUNTO PARA DAR SEGUIMIENTO	Se lleva el control, y seguimiento de las audiencias realizadas y las pendientes de atender con base a la agenda del Presidente Ejecutivo, verificando se le de respuesta a lo acordado. FIN DEL PROCEDIMIENTO	ASISTENTE



 ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS DE TABASCO	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	
	Recepción de solicitudes y coordinación de audiencias de la Presidencia Ejecutiva	
	Código: EDT PE PO 001	
PAGINA 04 DE 05		

6.- DOCUMENTOS EN REFERENCIA

DOCUMENTO	CÓDIGO (CUANDO APLIQUE)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 8° ✓ Agenda del Presidente Ejecutivo de Espectáculos Deportivos de Tabasco S.A. de C.V. 	NO APLICA

7.- REGISTROS

REGISTRO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE SU CONSERVACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL
Escritos y correos electrónicos de solicitudes de audiencia	1 año	ASISTENTE	SE DESTRUYEN

8.- GLOSARIO

EDT: ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS DE TABASCO S.A. DE C.V.

9.- ANEXOS

NO APLICA




 ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS DE TABASCO	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Código: EDT PE PO 001
	Recepción de solicitudes y coordinación de audiencias de la Presidencia Ejecutiva	PAGINA 05 DE 05

CONTROL DE EMISIÓN

ELABORÓ Y REVISÓ	AUTORIZÓ
Rosa de Jesús Luis Equis Asistente	MDEM Juan Luis Dagdug Nazur Presidente Ejecutivo
	
7/agosto/2015	7/agosto/2015